**JELENTKEZÉSI LAP**

Az alábbi jelentkezési lap a pályázati anyagodat és a költségvetésedet tartalmazza. Válaszolj a kérdésekre, töltsd ki a költségvetési táblázatot, és töltsd fel a kész jelentkezési lapot a digitális űrlapon!

1. Pályázó személy, és ha van, akkor képviselt szervezet neve:
2. Projekted neve:
3. Melyik kategóriában szeretnél nevezni?
4. Maximum 1500 karakterben foglald össze a pályázati koncepciót:
5. Maximum 1000 karakterben foglald össze a projekt céljait és célközönségét.
6. Maximum 800 karakterben foglald össze a megvalósulás lehetséges helyszínét, helyszíneit és a közreműködőket. Ha a pályázat együttműködésen alapul, írd le az együttműködés részleteit, kereteit.
7. Költségvetés

A költségvetési segédletben költségtípusokat határoztunk meg, melyek segíthetnek átgondolni a projekted pénzügyi oldalát. Ha úgy gondolod, valamelyik költségtípus a projektedben előfordul, a második oszlopban írd meg, pontosan mit is értesz alatta, mi lenne majd a konkrét kiadás. A harmadik oszlopban az összegeket tudod beírni. Egyszerűen csak hagyd ki azokat a sorokat, amilyen tétel a te projektedben nem lenne. Kérjük, hogy a táblázatba bruttó összegeket írj! Fogj egy számológépet, add össze, írd be a végösszeget, és már kész is vagy!

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KÖLTSÉGTÍPUS** | **Pontosan mit tartalmaz az adott költség?** | **ÖSSZEG**  **(bruttó)** |
| alapanyagköltség |  |  |
| dekorációs / installációs költség |  |  |
| rendezvényszervezés és – technika vásárlás vagy bérlés |  |  |
| honorárium (előadói, fellépői) |  |  |
| programszervezési költségek |  |  |
| fotós, videós díja |  |  |
| nyomdaköltség |  |  |
| szállítási költség |  |  |
| projekttel kapcsolatok engedélyek költsége |  |  |
| kommunikációs költségek |  |  |
| egyéb költségek |  |  |
| **ÖSSZESEN** |  |  |